

ANUNȚ – ASISTENT UNIVERSITAR (Civil)
 Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar

Universitatea	ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" DIN CONSTANȚA
Facultatea	Navigație și Management Naval
Departament	Inginerie și Management Naval și Portuar
Poziția în statul de funcții	Asistent universitar (C), poziția 21 din Ștutul de funcțiuni al Facultății de Navigație și Management Naval, Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar
Funcție	Asistent universitar - civil
Disciplinele din planul de învățământ	Managementul logisticii, Sisteme informatice în management, Surse de energie regenerabilă, Logistica transporturilor, Protecția mediului în activitatea navală și portuară, Managementul mentenanței, Logistică navală și administrație de bord.
Domeniu științific	P2 - Științe ingineresti / Inginerie Industrială; Inginerie și management
Descriere post	Postul de Asistent universitar (Civil), poziția 21 din Ștutul de funcțiuni al Facultății de Navigație și Management Naval, Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar, conține următoarele discipline: Managementul logisticii (Seminar-28 ore convenționale), Sisteme informatice în management (Seminar-28 ore convenționale; Proiect-14 ore convenționale), Surse de energie regenerabilă (Seminar-28 ore convenționale), Logistica transporturilor (Seminar-56 ore convenționale), Protecția mediului în activitatea navală și portuară (Seminar-56 ore convenționale), Managementul mentenanței (Seminar-56 ore convenționale), Logistică navală și administrație de bord (Seminar-28 ore convenționale; Proiect-14 ore convenționale).
Atribuțiile/activitățile aferente	<ul style="list-style-type: none"> - Execută activități didactice conform sarcinilor repartizate în ștutul de funcțiuni al departamentului; - Face propuneri pentru planul de învățământ și elaborează programele analitice la disciplinele predate; - Elaborează și coordonează editarea de manuale, note de curs; - Organizează și coordonează desfășurarea examenelor, colocviilor și a celorlalte forme de verificare a studenților; - Se perfecționează în pregătire prin cursuri, stagii de informare-documentare, participare la convocări și studiu individual; - Asigură actualizarea conținutului informațional al ședințelor cu elemente de noutate din domeniul disciplinelor predate; - În domeniul disciplinelor predate colaborează cu cadre didactice din alte instituții de învățământ superior în scopul generalizării experiențelor pozitive și al îmbunătățirii modului de desfășurare a activităților didactice; - Desfășoară activități de cercetare pe baza angajamentului personal asumat la începutul anului universitar; - Face propuneri pentru planul de cercetare științifică al departamentului și al instituției; - Conduce și îndrumă activitatea studenților în cadrul cercului științific de care răspunde; - Participă cu comunicări științifice, articole și referate la manifestări de profil organizate pe plan național și internațional; - Îndrumă studenții în elaborarea de materiale științifice, prezentarea de comunicări științifice și referate sau participarea la concursuri de specialitate; - Elaborează studii și articole în publicații de specialitate; - Face propuneri privind îmbunătățirea bazei materiale și de documentare pe linia disciplinelor predate.
Salariul minim	6520 lei

de încadrare					
Calendarul concursului					
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2026-04-23				
Perioadă înscriere	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2026-04-23</td> <td>2026-06-07</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	2026-04-23	2026-06-07
Început	Sfârșit				
2026-04-23	2026-06-07				
Data și susținerii probei scrise	2026-06-30; 12.00				
Data și susținerii probei orale	2026-07-01; 10.00				
Data și susținerii probei practice	2026-07-02; 10.00				
Locul susținerii probelor	Sala L-120, Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța				
Perioadă susținere a probelor de concurs	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2026-06-30</td> <td>2026-07-02</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	2026-06-30	2026-07-02
Început	Sfârșit				
2026-06-30	2026-07-02				
Perioadă comunicare a rezultatelor	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2026-07-03</td> <td>2026-07-03</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	2026-07-03	2026-07-03
Început	Sfârșit				
2026-07-03	2026-07-03				
Perioadă de contestații	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2026-07-06</td> <td>2026-07-08</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	2026-07-06	2026-07-08
Început	Sfârșit				
2026-07-06	2026-07-08				
Tematica probelor de concurs	<p><u>TEMATICĂ</u></p> <p>I. Managementul logisticii</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rolul logisticii în cadrul întreprinderii. 2. Materiile prime. Rolul, funcțiile și natura economică a stocurilor. 3. Managementul proceselor de stocare. <p>II. Sisteme informatice în management</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Introducere în domeniul tehnologiei informațiilor. 5. Gestiunea datelor folosind Microsoft Excel. 6. Baze de date. Informații, date, colecții de date. Evoluția organizării datelor. Modelarea datelor. <p>III. Surse de energie regenerabilă</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Soluții de valorificare a energiei solare. 8. Soluții de valorificare a energiei geotermale. 9. Soluții de valorificare a energiei eoliene și a energiei valurilor. <p>IV. Logistica transporturilor</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Locul și rolul transporturilor în activitatea firmei 11. Transportul rutier- reglementări specifice, operațiuni și fluxul de documente. 12. Transportul feroviar- reglementări specifice, operațiuni și fluxul de documente. <p>V. Protecția mediului în activitatea navală și portuară</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Protecția atmosferică, protecția apelor, protecția solului și subsolului . 14. Surse de poluare în activitatea portuară. 15. Dezvoltare durabilă în industria navală. <p>VI. Managementul mentenanței</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Sisteme de mentenanță. Mentenanța predictivă. Aplicații. 17. Sisteme de mentenanță. Mentenanța preventivă. Mentenanța corectivă. 				

Aplicații.

18. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă pe timpul operațiunilor de mentenanță.

VII. Logistică navală și administrație de bord

19. Managementul aprovizionării navei. Documentația de bord și rolul acesteia în operațiunile logistice

20. Organizarea și managementul operațiunilor de încărcare/descărcare la bord.

BIBLIOGRAFIE

I.

ALI, B., POPA, A., RISTEA, M., MĂRĂSESCU, D., ALI, L., Logistica integrată, Editura Academiei Navale Mircea cel Bătrân, Constanța, 2020

Rushton, A., Croucher, P., & Baker, P. (2014). The handbook of logistics and distribution management. Kogan Page.

II.

Băutu A., Vasiliu P., Bazele programării calculatoarelor, Ed. A.N.M.B., Constanța 2009.

Fotache, D. Soluții informatice pentru gestiunea afacerilor, Ed. Economica, București, 2004.

III.

Soares, Guedes C., Renewable Energies Offshore (2015)

Bostan I., Gheorghe A., Dulgheru V., Sobor I., Bostan V., Sochirean A. - Resilient Energy Systems, Springer Science+Business Media B.V. 2013

Nicolae F., Samoilescu Ghe., Ali Beazit, Popa Cătălin, Tehnologii de valorificare a energiei din surse regenerabile, Ed. Muntenia, Constanța, 2012

IV.

Caraiani G. Logistica transporturilor. București: Editura Universitara; 2008

Psarafitis, Harilaos, Green Transportation Logistics. The Quest for Win-Win Solutions, 2016

ALI, B., POPA, A., RISTEA, M., MĂRĂSESCU, D., ALI, L., Logistica integrată, Editura Academiei Navale Mircea cel Bătrân, Constanța, 2020

V.

Nicolae F., Ristea M., Cotorcea A., Atodiresei, D. (2015). Protecția mediului în activitatea navală și portuară. Editura Academiei Navale Mircea cel Batran, 2015. ISBN 978-606-642-094-5.

Bergqvist, R., & Monios, J. (2019). Green ports in theory and practice. In Green ports (pp. 1-17). Elsevier.

VI.

Mohamed Ben-Daya, Salih O. Duffuaa Abdul Raouf, Jezdimir Knezevic, Daoud Ait-Kadi Handbook of Maintenance Management and Engineering, Springer-Verlag London Limited 2009

R. Keith Mobley, Lindley R. Higgins, Darrin J. Wikoff – Maintenance Engineering Handbook 7th edition

VII.

ALI, B., POPA, A., RISTEA, M., MĂRĂSESCU, D., ALI, L., Logistica integrată, Editura Academiei Navale Mircea cel Bătrân, Constanța, 2020

Dong-Wook Song, Photis Panayides, Maritime Logistics: A Guide to Contemporary Shipping and Port Management, Kogan Page, Limited, 2016

**Descrierea
procedurii de**

Conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare:
- în cadrul concursului pentru ocuparea postului de asistent universitar, candidații

<p>concurs</p>	<p>susțin trei probe: oral, scris și practic, probe care vor fi programate în două sau trei zile diferite;</p> <ul style="list-style-type: none"> - media finală a concursului este egală cu media aritmetică a celor trei probe. Probele se desfășoară după instrucțiunile cuprinse în Anexa nr. 8.1 – Anexa Instrucțiuni concurs asistent; - evaluarea fiecărei probe se face de către fiecare membru al comisiei de concurs, cu punctaje de la 1 la 100, în conformitate cu Anexa nr. 8.3 – Anexa Referat de apreciere asistent; - pentru validare, candidații trebuie să obțină cel puțin 70 puncte la fiecare probă. - fiecare membru al comisiei de concurs își exprimă, în mod deschis, opțiunea în favoarea sau împotriva ocupării postului de către candidatul înscris la concurs pe baza rezultatelor celor trei probe. În cazul în care, pentru ocuparea unui post de asistent universitar, candidează mai mulți concurenți, fiecare membru al comisiei își poate exprima opțiunea favorabilă doar pentru un singur candidat; - candidații vor și înștiințați în scris privind rezultatul final al concursului - înscrierea candidaților are loc în termen de 45 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României; - avizarea dosarelor candidaților are loc în termen de 5 zile după expirarea termenului de înscriere; - concursul se desfășoară la cel puțin 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României; - rezultatul concursului se comunică candidaților în maxim 24 ore după ultima probă de concurs; - contestațiile privind rezultatele concursului se pot formula în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului; - publicarea rezultatelor concursului pe pagina web a concursului are loc în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de contestații.
<p>Lista documente</p>	<p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea postului didactic, candidatul întocmește un dosar* care conține, cel puțin, următoarele documente**, atât în format letric, cât și pe suport electronic:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Cererea de înscriere la concurs (conform Anexei nr. 4 Cerere), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; (2) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. (3) Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass – Anexa 5 - CV); (4) Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, conform Anexei 7 - Lista de lucrări; (5) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANMB de prezentare la concurs, conform Anexei 8.2 - Fisa de verificare, completată și semnată de către candidat; (6) Documente justificative privind înscrierea la studii de doctorat. Dacă candidatul deține titlul de doctor - documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia

conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

(7) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, dacă candidatul deține titlul de doctor;

(8) Copii după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master și foaia matricolă etc.);

(9) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

(10) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

(11) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

(12) Copia diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar sau, în lipsa acesteia, declarație pe propria răspundere a candidatului/candidatei, prin care se obligă, ca în termen de 2 ani de la ocuparea postului, să parcurgă un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;

(13) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexa 6.1 – Declarație candidat;

(14) Certificat de cazier judiciar;

(15) Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

(16) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății (Anexa 16);

(17) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății (Anexa 17);

(18) Copie după certificatul de competență lingvistică, valabil la data înscrierii la concurs;

(19) Copia chitanței de achitare a taxei de participare la concurs;

(20) Dosarul de concurs, în format electronic (.pdf) pe CD / DVD/ memorie USB.

	<p>* Metodologia de ocupare a posturilor didactice si de cercetare vacante în Academia Navala "Mircea cel Bătrân": https://www.anmb.ro/ro/files/despre/senat/regulamente/2025-2026/20251014_N_MetOcupPostDidsiCercetANMB_modif.pdf</p> <p>** Tipizate: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.anmb.ro%2Fro%2Ffiles%2Fdespre%2Finformatii_utile%2Fangajari%2Fposturi%2Fposturi_did%2F2025%2F20251014_MetOcupPostDidsiCercet_anexe_tipizate.doc&wdOrigin=BROWSELINK</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța, cod poștal 900218

Director Departament
Instr.sup.dr.ing.
Dragoș SIMION